



Die Samtgemeinde Oldendorf-Himmelpforten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) im Geschäftszimmer der Verwaltungsleitung

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder zum/zur Verwaltungswirt/in oder vergleichbar
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- ausgeprägtes, effektives Kommunikations- und Organisationstalent mit eigenständiger Priorisierung
- ruhiges, diskretes und loyales Auftreten
- Flexibilität und Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Öffnungszeiten tätig zu werden, z. B. im Rahmen von Sitzungen
- gute PC-Kenntnisse, sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (z. B. MS Word, MS Outlook und MS Excel)

Wünschenswert:

- Berufserfahrung im Bereich Assistenz/Sekretariat
- Kenntnis des Ratsinformationssystems Allris
- Kenntnisse im Kommunalverfassungsrecht

Folgende Tätigkeiten werden auf der Stelle ausgeübt:

- Organisation und Koordination der Büros des Samtgemeindebürgermeisters und seines Vertreters
- Betreuung politischer Gremien sowie Organisation des Sitzungsdienstes
- Fertigung von Entscheidungsvorschlägen zu kommunalrechtlichen Fragestellungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Kommunikation als Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und Öffentlichkeit
- Koordination des Gesundheitsmanagements
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

Sie haben Interesse?

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie als PDF-Datei bis zum **28.02.2026** an:

info@oldendorf-himmelpforten.de

Fragen beantwortet Ihnen Frau Kensik, Tel. 04144/2099-121.

Das bieten wir:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung
- Unterstützung bei der Facharztsuche im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements durch

BetterDoc.
CORPORATE HEALTH

- die Möglichkeit zum Fahrradleasing

JOBRAD

Wichtige Infos:

Die Samtgemeinde Oldendorf-Himmelpforten gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern; sie ist bestrebt, in EG 8 den Männeranteil zu erhöhen und berücksichtigt dies bei der Stellenbesetzung.

Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sowie ihnen Gleichgestellte im Sinne des § 2 Absatz 3 Neuntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX) bevorzugt berücksichtigt.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.